**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятой сессии**

**28.12. 2015 п. Троицкий № 5**

О Положении **«О** квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления Троицкого сельсовета

Кочковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом ся 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-03 «О муниципальном службе в Новосибирской области» Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Троицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области (приложение) .

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Троицкий вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования .

4. Контроль за исполнением настояшего решения оставляю за собой.

Глава Троицкого сельсовета М.М. Асуев

Приложение к решению №5 пятой

сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета

Кочковского района Новосибирской области от 28.12.2015г

Положение **о** квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления Троицкого сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

Троицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом ся 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-03 «О муниципальном службе в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает квалификационные требования для  
замещения должностей муниципальной службы в органах местного  
самоуправленияТроицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее — должности муниципальной службы), предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от   
групп должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы**

1. Высшее образование.
2. Стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава Троицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Устав), иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Квалификационные требования для замещения  
должностей муниципальной службы главной группы**

Высшее образование.

Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4. Квалификационные требования для замещения  
должностей муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Высшее образование.

Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трёх лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

4.4. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы**

Среднее профессиональное образование.

Требование к стажу не предъявляется.

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том

числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

**6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1 Среднее профессиональное образование.

Требование к стажу не предъявляется.

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

Навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.