**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2016 п. Троицкий № 26

Об удовлетворении протеста прокурора

Кочковского района Новосибирской области

от 04.07.2016 №» 1-101-в-16 на постановление администрации Троицкого сельсовета № 25 от 28.02.2014г « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»

Рассмотрев требования и обоснования ,изложенные в протесте прокурора Кочковского района Новосибирской области от 04.07.2016 №» 1-101-в-16 на постановление администрации Троицкого сельсовета № 25 от 28.02.2014г « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1**. Удовлетворить протест прокурора Кочковского района , Новосибирской области от 04.07.2016 №» 1-101-в-16 на постановление администрации Троицкого сельсовета № 25 от 28.02.2014г « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»

**2.** Внести следующие изменения в постановление администрации Троицкого сельсовета № 25 от 28.02.2014г « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»

Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между Администрацией Троицкого сельсовета (далее – Администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями , участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

- Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

-Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой

Пункт 2.4.3 исключить.

Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В случае присвоения постоянного адреса объекту недвижимости:

- заявление о присвоении постоянного адреса объекту по форме согласно приложению 1;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- технический паспорт адресуемого объекта или иной документ о технической инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;

В случае присвоения предварительного (строительного) адреса:

- заявление о присвоении предварительного (строительного) адреса объекту по форме согласно приложению 2;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- разрешение на строительство объекта (при предоставлении строительного адреса);

В случае изменения адреса:

- заявление об изменении адреса объекту по форме согласно приложению 3;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

В случае аннулирования адреса:

- заявление об аннулировании адреса объекту по форме согласно приложению 4;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- справка о сносе (разрушении) объекта или разделе объекта на части.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

*При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*

Пункт 2.6. 1.изложить в следующей редакции:

2.6.1.Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

В случае присвоения постоянного адреса объекту недвижимости:

- заявление о присвоении постоянного адреса объекту по форме согласно приложению 1;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

В случае присвоения предварительного (строительного) адреса:

- заявление о присвоении предварительного (строительного) адреса объекту по форме согласно приложению 2;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

.

В случае изменения адреса:

- заявление об изменении адреса объекту по форме согласно приложению 3;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

В случае аннулирования адреса:

- заявление об аннулировании адреса объекту по форме согласно приложению 4;

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Троицкий вестник» и на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета .

Глава Троицкого сельсовета М.М. Асуев