СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатой сессии**

**от 27.12. 2016 п. Троицкий № 5**

**О Положении об организации библиотечного обслуживания жителей Троицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07. 1998  № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12. 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Совет депутатовТроицкого сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания жителей Троицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета от 21.06.2006 «О Положении об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Троицкий вестник».

Глава Троицкого сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области М.М. Асуев

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Троицкого сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 27.12.2016 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации библиотечного обслуживания жителей**

**на территории Троицкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей на территорииТроицкого сельсовета.

1. **Общие положения.**

1.1. Библиотека руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом РФ. Часть четвертая. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2006 г.);

Федеральными законами:

- Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. № 5351-1 (с изменениями от 19 июля 1995 г., 20 июля 2004 г.);

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями от 22 августа 2004 г.);

- Федеральным законом «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273- ФЗ;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

- Федеральным законом от 25.07.2002г. №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями и дополнениями от 27.07.2006г., 10.05., 27.07.2007г., 29.04.2008г., 25.12.2012г., 2.07.2013 г.;

- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 4Э6-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

- Уставом МКУК «Троицкое СКО», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и приказами директора МКУК «Троицкое СКО».

**2.Основные задачи библиотеки.**

2.1. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических взглядов, отношения к религии.

2.2. Библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей поселения:

2.3. В основу работы библиотеки включают общие для библиотеки задачи:

- информационная

- просветительская

- культурно-досуговая

- образовательная

- развитие информационных технологий с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации, кроме информации экстремистского характера.

2.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяются Правилами пользования библиотекой.

**2.5.Наиболее распространенным направлением культурно-досуговой деятельности библиотек**является:

- создание клубов, творческих объединений, кружков с целью:

- Вовлечение лиц с ограниченными возможностями в эти неформальные объединения способствующие развитию творческих способностей участников;

- эффективной социальной реабилитации и интеграции в местном сообществе, расширению коммуникативных связей, созданию теплой, непринужденной обстановки межличностного общения, реализации возможностей психологической разгрузки.

- создать оптимальные условия для проведения досуга, приобщения к социально-культурным ценностям, формирования культуры чтения, удовлетворение духовных потребностей пользователей библиотек, среди которых инвалиды, люди пожилого возраста, дети с различными формами физических ограничений.

**3.Функции и содержание работы библиотеки**

3.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, в том числе – на нетрадиционных носителях, использует любые источники комплектования, обеспечивает учет и сохранность фонда, создает справочно-библиографический аппарат, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки.

3.2. Представляет традиционные виды услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.3. Обеспечивает организацию и ведение деятельности библиотеки, направленной на обеспечение удовлетворения потребностей читателей в меняющейся общественной и экономической ситуации;

- на достижение эффективности библиотечного обслуживания на территории поселения.

3.4. Удовлетворяет культурные информационные потребности читателей, приобщает население к культурным ценностям общества.

3.5. Предоставляет с исчерпывающей полнотой информацию краеведческого характера, кроме документов экстремистского характера.

3.6**. Работа с читателями**:

- Организация обслуживания жителей поселения;

- Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей, участие в формировании информационных ресурсов и информационного обслуживания пользователей, приобщение к культурным ценностям население, организация досуга читателей и жителей поселения;

- Организация дифференцированного обслуживания различных социально-возрастных групп населения;

- Информирование читателей о содержании и составе фонда;

- Ведение работы по пропаганде содержания фонда путем открытого доступа, удобного расположения фонда;

- Ведение индивидуальной работы с читателями и организация массовых форм в работе с читателями;

- Способствование формирования у читателей культуры чтения.

3.7**. Работа с фондом:**

- - изучение состава использования фонда библиотеки, выявление, очищение фонда от устаревших, ветхих, непрофильных изданий;

- систематический анализ неудовлетворенных спросов читателей с целью выявления пробелов фонда;

- организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности, проверка фонда.

3.8. **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:**

- формирует справочно-библиографический фонд;

- организует и редактирует каталоги;

- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

3.9. Организация досуга населения:

- составляет и внедряет программы, проекты и новые формы работы.

- организует массовые мероприятия, традиционные и нетрадиционные.

3.10. Изучение, обобщение передового опыта, нововведений библиотеки и внедрение в практику работы:

- участвует в смотрах, конкурсах по направлениям библиотечного обслуживания.

3.11. Координация работы:

- взаимодействует с культурными, образовательными учреждениями и общественными организациями Троицкого сельсовета;

- участвует в мероприятиях по повышению квалификации;

- не менее 1 раз в 5 лет проходит аттестацию;

**4.Организация работы и управление.**

4.1. Несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач.

4.2. Работа библиотеки осуществляется по годовому плану, который составляет библиотекарь в соответствии с рекомендациями министерства культуры, муниципальной Кочковской библиотеки, плановым заданием и подписывается директором МКУК «Троицкое СКО».

4.3. По результатам работы библиотеки составляется ежемесячный отчёт о проделанной работе перед директором для определения стимулирующих выплат и надбавок;

4.4. Статистический учет и отчётность ведутся в соответствии с нормами и по формам, действующим на территории Новосибирской области;

4.5.  **Режим работы библиотеки** определяется основным правилом внутреннего распорядка МКУК «Троицкое СКО» и утверждается директором.

**5.Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности библиотекаря определяются трудовым договором, инструкцией должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка

5.2. Библиотекарь имеет право:

5.2.1. Предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие деятельность библиотеки;

5.2.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.2.3. Принимать участия в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.3. Библиотека обязана:

5.3.1. Соблюдать интересы МКУК «Троицкое СКО» и выполнять поставленные перед ней задачи.

5.3.2. Составлять планы и отчёты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

5.3.3. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

5.4.4. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.

5.4.5.Соблюдать Кодекс чести работника культуры;

**6. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

 6.1. Пользователи Библиотеки имеют право получать бесплатно:

* документы различных форматов из библиотечного фонда во временное пользование;
* информацию об услугах библиотеки, о составе всех видов фондов и о наличии в фонде конкретного документа через:
  + систему каталогов, в том числе электронных,
  + различные базы данных,
  + другие формы библиотечного информирования;
* консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
* справочно-библиографические услуги;
* доступ в Интернет с консультацией сотрудника Библиотеки;
* консультативную помощь по эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения, имеющихся в библиотеке;
* издания для незрячих и слабовидящих из библиотечного фонда по почте на территории Российской Федерации;

 6.2. Удаленным пользователям Библиотеки бесплатно предоставляются:

* услуги справочной виртуальной службы;
* доступ к электронному каталогу;
* доступ к  локальным ресурсам Библиотеки.

 6.3. Пользователям Библиотеки предоставляется право:

* участвовать во всех мероприятиях, проводимых Библиотекой;
* высказывать письменно или устно свое мнение о работе Библиотеки, вносить предложения по улучшению ее работы;
* оказывать спонсорскую и благотворительную помощь.

6.4. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории муниципального образования гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

6.5. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

а) муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими

основные виды библиотечного обслуживания;

б) библиотеками образовательных учреждений;

в) частными библиотеками.

5.6.. Для выполнения указанных задач библиотеки

осуществляют следующие виды деятельности:

б) осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержание с

помощью системы каталогов на различных носителях;

в) обеспечивают сохранность фонда путем его учета, организации

рационального хранения, консервации и реставрации документов;

г) воспитывают бережное отношение читателей к фонду;

д) анализируют использование фондов и корректируют их состав, в

соответствии с потребностями пользователей;

е) организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других осо­бенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных за­лах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента;

ж) способствуют развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогают развивать воображение и творческие способности, совместно с образователь­ными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса;

з) участвуют в развитии своей территории в сотрудничестве с ор­ганами местного самоуправления и общественными организациями;

и) проводят изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей;

к) ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

л) взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами поселения;

м) создают оптимальные условия для пользователей;

н) способствуют защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

о) проводят сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

**7. Поддержка библиотечного обслуживания на территории муниципального образования**

7.1. Библиотечное дело на территории муниципального образования признается социально значимым видом деятельности

7.2. Поддержка библиотечного обслуживания на территории муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления путем:

а) гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;

б) реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;

в) установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;

г) запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, в том числе связанных с необоснованным сокращением сети муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;

д) предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Органы местного самоуправления муниципального образования поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

**8.Меры социальной поддержки библиотечных работников**

8.1. Работники библиотеки, работающие и проживающие в сельской местности, а также проживающие с ними нетрудоспособные и несовершеннолетние члены их семей имеют право на следующие меры социальной поддержки:  
-  компенсацию в размере 100% стоимости общей площади жилых помещений в пределах социальной нормы площади жилья;  
-  компенсацию в размере 100% стоимости за отопление (включая твердое топливо при наличии печного отопления) в пределах социальной нормы площади жилья;   
- компенсацию в размере 100% стоимости электроэнергии в пределах установленных нормативов в расчете на одного человека.

8.2. Право на компенсацию сохраняется за ушедшими на пенсию работниками государственных учреждений культуры, которые проработали в сельской местности не менее 10 лет и проживают там, а также и за проживающими совместно с ними нетрудоспособными и несовершеннолетними членами их семей